

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1		各部屋の利用目的や約束事に合わせてうまく使用できています。
	2	職員の配置数は適切であるか	2	3		利用するお子さんの特性等に合わせて、改善していきます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		1	4	賃貸なのでできることは限られますが、必要に応じて介護用品や補助具で対応していきます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	1	3	1	職員全員が、日々問題意識をもって取り組めるよう目標を設定します。新人職員にも周知します。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1		昨年度のアンケートをもとに、「健常児との交流」「家族交流」を行いました。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		3	2	運営法人のHP内で今回より公開します。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	2	2	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			非常勤職員も参加しています。今後もテーマをもって参加していきます。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		保護者の方のご要望等を十分踏まえた支援計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	2	2	最も適したアセスメントツールを検討しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			毎月職員全員で、活動を話し合いながら計画しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			行事や利用するお子さんに合わせて創意工夫しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1		長期休暇だからできる地域交流や余暇活動などを取り入れて活動し、支援しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			自立や社会的マナーを中心とした個別支援と、人のかかわり方を集団活動で学べるよう計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	2		勤務開始時間の異なる職員も全員情報共有できるよう、ホワイトボード等活用して改善していきます。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	3		勤務終了時間の異なる職員も全員情報共有できるよう、日誌等を活用して改善していきます。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			日誌やメモを活用し、必要な記録をとるようにしています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3		2	半年に一度のモニタリングをしっかりと行っていきます。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	2		様々な活動を組み合わせせて行なっています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	2		児発管が主に参画しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5			保護者の方としっかりコミュニケーションをとって対応しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		2	3	現在医療的ケアの必要なお子さんの利用はありません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		2	3	次年度に向け、新しくご利用になるお子さんについて行っていきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		3	2	今年度卒業するお子さんについて、就労先への情報提供を行っていきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		3	2	研修に参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5			今年度夏休みに児童クラブを訪問し、交流することができました。今後も実施していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	2		児発管が主に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			しっかりできていると思います。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		4	1	他機関や運営法人の実施する勉強会などの案内をしています。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1		新規契約時に丁寧な説明を心掛けています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1		保護者の方からの話をよく聞くことで、必要な支援を多くできるようになってきています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	1		「家族交流」としてサーカス観覧を企画・実施しました。保護者会も行っていきます。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	1	1	再度苦情対応について見直し、迅速な対応ができるよう改善します。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			毎月「じゃんぷ通信」を発行し、活動予定等お知らせしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	5			個人情報を含む紙類はシュレッダーで廃棄しています。鍵付き収納を使っています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			ホワイトボードや当番表等の視覚的な支援を補い、配慮しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		2	3	招待できるような事業所での行事を計画していきます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4		1	玄関に参考マニュアルや手引きを閲覧できるように配置しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			個々に非常食の準備をお願いし、毎月防災訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	1	1	虐待に関しての掲示や資料を配置しています。研修を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	2		現在該当すると思われるようなお子さんの利用はありません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		2	3	現在医師の診断書が必要なほどのアレルギーを持つお子さんの利用はありません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		2	3	職員全員がわかりやすく使えるものを用意していきます。